SPITALUL MUNICIPAL AIUD
AIUD, JUD. ALBA, STR. SPITALULUI, Nr.2
TELEFON: 0258.861816,
FAX : 0258.861339
EMAIL:
secretariat.spitalaiud@gmail.com
COD FISCAL : 4613628
Operator de date cu caracter personal nr. 34811

Nr. Înreg. 15603 / 05.11.2026

ANUNȚ CONCURS

Spitalul Municipal Aiud, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului–cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea, unui post vacant de:

- **Informatician debutant**, în cadrul Serviciului Runos Juridic Administrativ – Compartiment Informatică, nivel studii SSD, perioadă nedeterminată.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atesta pe baza adeverinței medicale care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) .

Condiții specifice de participare:

* Nivelul studiilor: Studii superioare de scurtă durată(SSD), în domeniul informaticii
* Vechime în muncă: Nu necesită

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar care va cuprinde următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Documentele prevăzute la lit. f) și h) sunt valabile 6 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3, din H.G. nr. 1336/2002.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (2) lit. b), c), d) și e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (6) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Nu se admit completări ulterioare termenului de depunere , dosarele incomplete vor fi respinse.

Concursul pentru ocuparea postului vacant de informatician debutant constă în următoarele etape:

a) selecția dosarelor de înscriere
b) proba scrisă;
c) proba practică/interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Bibliografia și tematica de concurs:

I. Instalarea și depanarea imprimantelor

1. Microsoft Support – " Adăugați sau instalați o imprimantă în windows":
https://suppot.microsoft.com/ro-ro/windows/hardware/printer/add-or-install-a-printer-in-windows

- *Instalare și configurarea imprimantelor în sistmul de operare Windows*

2. Microsoft Support – "Remediați problemele legate de conxiunea imprimantei și imprimare în Windows":

https://support.microsoft.com/ro-ro/windows/hardware/printer/fix-printer-connection-and-printing-problems-in-windows

- *Identificarea problemelor uzuale de conectare și funcționare a imprimantelor*
- *Identificarea și remedierea problemelor uzuale de imprimare, inclusiv a lucrărilor blocate în coada de imprimare.*

II. Depanarea sistemului de operare Windows

3. Microsoft Support – "Depanatoare Windows":

https://support.microsoft.com/ro-ro/windows/depanatoare-windows-1c8cf7ce-0388-4ed3-985d-a305432ae702

- *Utilizarea instrumentelor de depanare disponibil în Windows*
- *Identificarea problemelor uzuale de funcționare a dispozitivelor și utilizarea instrumentelor de diagnosticare disponibile.*

III. Rețele de calculatoare și conectivitate

4. Microsoft Support – "Setări și activități de rețea esențiale în Windows":

https://support.microsoft.com/ro-ro/windows/experience/connectivity-networking/essential-network/settings-and-tasks-in-windows

- *Identificarea stării conexiunii la rețea în Windows*
- *Consultarea setărilor de rețea ale calculatorului*

- *Efectuarea verificărilor preliminare în cazul pierderii conexiunii la rețea sau la internet.*

IV. Protecția datelor și confidențialitatea informațiilor medicale

5. Regulamentul (UE)2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția datelor cu caracter personal – art. 5, art. 9 și art.32:

- *Principiile prelucrării datelor cu caracter personal, conform art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679*
- *Prelucrarea categoriilor speciale de date, inclusive a datelor privind sănătatea , conform art. 9 din Regulamentul (UE) 2016/679*
- *Securitatea prelucrării datelor cu caracter personal, conform art. 32 din Regulamentul (UE) 2016/679.*

6. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și compltările ulterioare- art. 21 și art. 22:

- *Confidențialitatea informațiilor privind starea de sănătate a pacientului, conform art. 21 și art. 22 din Legea nr. 46/2003.*

7. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – art. 30, alin. (2) și art. 30^{8}.

- *Utilizarea informației medicale în format electronic și cerințele privind securitatea și confidențialitatea transmiterii datelor medicale, conform art. 30 alin (2) din Legea nr. 95/2006*
- *Obligația unităților sanitare de a garanta confidențialitatea și securitatea informațiilor referitoare la starea de sănătate a pacienților, conform art. 30^{8} din Legea nr. 95/2006.*

V. Modulul 2 Utilizarea computerului și organizarea fișierelor – prof. Adriana Ilioasa

http://www.lbi.ro/~oana/2011-2012/bolintineanu/competente%20digitale/BAC%20suport%20curs%20M2%20Utilizare%20PC%20si%20organizarea%20fisierelor%20_Windows_.pdf

- *Pornirea/oprirea corectă/repornirea calculatorului. Închiderea unei aplicații care nu răspunde.*
- *Vizualizarea informațiilor referitoare la resursele hardware și software ale calculatorului (versiune sistem de operare, tipul procesorului, memorie instalată, etc.)*
- *Desktop: data și ora, volumul, opțiuni desktop de afișare (de exemplu: opțiuni pentru fundal, screensaver, diverse opțiuni de setare). Utilizarea opțiunii Print Screen*
- *Pictograme*
- *Ferestre: descriere, operații cu ferestre*
- *Disc logic, director, fișier: identificare, proprietăți, vizualizare conținut*
- *Operații cu directoare și fișiere: creare, copiere, mutare, ștergere, căutare, redenumire, sortare după nume, tip, data modificării, realizarea unei copii de siguranță*

pe dischetă, pe CD, sau pe un alt suport extern, vizualizarea conţinutului, determinarea dimensiunii, schimbarea stării fişierului (numai citire etc.)

- *Schimbarea discului de lucru curent*
- *Schimbarea directorului de lucru curent*
- *Notepad*
- *Paint*
- *Calculator*
- *Imprimantă. Printarea unui document. Vizualizarea stadiului în care se află procesul de tipărire,*
- *restartarea, renunţarea la un proces de tipărire.*
- *Instalarea în sistem a unei imprimante*
- *Organizarea aplicaţiilor realizate într-o structură de directoare proprie*
- *Descrierea diverselor tipuri de tastaturi. Setarea tastaturii şi a opţiunilor specifice.*
- *Funcţiile tastelor*
- *Taste speciale Windows. Deplasarea cursorului şi click-uri obţinute cu tastatura*
- *Tastele de editare*
- *Tastele funcţionale, rol*
- *Shortcuturi – combinaţii de taste*
- *Poziţia corpului în timpul lucrului*
- *Utilizarea corectă a mâinilor (degetelor) în timpul lucrului (introducerii sau editării)*
- *Arhivarea fişierelor*
- *Viruşi informatici şi antiviruşi.*

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI:

Activitate	Data
Publicarea anunţului	05.11.2026
Perioada de depunere a dosarelor de concurs	**6.11.2026-19.11.2026, ora 14:00**
Selecţia dosarelor	**20.11.2026**
Afişarea rezultatelor	20.11.2026, ora 13:00
Depunerea contestaţiilor privind rezultatul selecţiei dosarelor	23.11.2026, ora 13:00
Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor la selecţia dosarelor	23.11.2026
Desfăşurarea probei scrise	**27.11.2026, ora 10:00**
Afisarea rezultatelor la probă scrisă	27.11.2026, ora 15:00
Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	02.12.2026, ora 15:00
Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor la proba scrisă	03.12.2026
Desfăşurarea probei interviului	**04.12.2026, ora 10:00**
Afisarea rezultatelor la probă interviului	04.12.2026, ora 15:00
Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei interviului	07.12.2026, ora 15:00
Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor la proba clinică	08.12.2026
Afişarea rezultatului final	**10.12.2026**

Înscrierile se fac în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului.

Rezultatele selecţionării dosarelor de înscriere, cu menţiunea „admis" sau „respins", se vor afişa la avizierul şi pe site-ul spitalului în data de 20.11.2026.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii "admis" sau "respins", prin afişarea la sediul spitalului şi pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Formularul de înscriere, tematica și bibliografia pot fi descărcate de pe site-ul spitalului www.spitalaiud.ro – secțiunea Carieră.

În vederea participării la concurs, dosarele se vor depune în volum complet și personal, până la data de 19.11.2026 ora 14.00, la Serviciul Runos Juridic Administrativ al Spitalului Municipal Aiud, str. Spitalului nr. 2.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Runos Juridic Administrativ al Spitalului Municipal Aiud la tel. 0258861816 / interior 162.

Manager
Pavel Marinel

ROMÂNIA
Spitalul Municipal AIUD
1
CONSILIUL LOCAL AIUD