



SPITALUL MUNICIPAL AIUD  
JUD. ALBA, STR. SPITALULUI, NR. 2  
TELEFON: 0258.861816  
FAX : 0258.861339  
EMAIL: [spitalaiud@gmail.com](mailto:spitalaiud@gmail.com)  
COD FISCAL : 4613628  
Operator de date cu caracter personal nr.34811

Nr. ....1770 / 14.03.2020.....

## ANUNȚ

Spitalul Municipal Aiud, cu sediul în Aiud str. Spitalului nr. 2 jud Alba organizează în data de 07.04.2020 ora 10.00 concurs de ocupare a următoarului post vacant – funcție contractuală de execuție:

**- 1 post vacant norma întreaga Tehnician de radiologie și imagistica medicală debutant – studii superioare - în cadrul Laboratorului de Radiologie și imagistica medicală.**

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare și va consta în următoarele etape:

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba scrisă
- Proba practică

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant** candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și specifice, conform art. 3 și art. 4 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare astfel:

### **Condiții generale de participare la concurs :**

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliat în România ;
- Cunoaște limba română , scris și vorbit
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- Are capacitate deplină de exercițiu ;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează , atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ; Îndeplinește condițiile de studii și, după caz , de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție , care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice de participare la concurs** conform OMS 1470/2011 cu modificările și completările ulterioare :

### **Studii :**

- diplomă de licență în specialitate
- Certificat de Membru OAMMGMR
- absolvirea unui curs de radioprotecție în conformitate cu cerințele de pregătire în radioprotecție specificate în „Normele privind radioprotecția persoanelor în cazul expunerilor medicale la radiații ionizante” art 7 alin 2 pct c) din NSR - 11

- adeverință pentru participare la concurs, conf HG 35/2015 cu modificările și completările ulterioare eliberata de OAMMGMR .

**Vechime:**

- fara vechime

Dosarul de concurs se va depune la Biroul RUNOS al Spitalului Municipal Aiud începând cu data de **17.03.2020** până la data de **30.03.2020 ora 15.00** și va conține obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate; Certificat de absolvire curs de radioprotecție;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor.

Bibliografia pentru examen este prevazuta in anexa la prezentul anunt.

**Probele de concurs se vor desfășura la sediul SPITALUL MUNICIPAL AIUD** din str. Spitalului nr 2 jud. Alba *astfel:*

**Proba scrisă în data de 07.04.2020 ora 10,00**

**Proba practica în data de 10.04.2020.ora 10,00**

Relații suplimentare se pot obține la biroul RUNOS sau la telefon 0258861816, Interior 192

**Manager**  
**Dr. Popa Bogdan Adrian**



Intocmit	Ref. Groza Daniela - RUNOS		Exemplar nr :
----------	----------------------------	--	---------------

Tehnoredactat: G.D..

*Jan*





**SPITALUL MUNICIPAL AIUD**  
JUD. ALBA, STR. SPITALULUI, NR. 2  
TELEFON: 0258.861816  
FAX : 0258.861339  
EMAIL: [spitalaiud@gmail.com](mailto:spitalaiud@gmail.com)  
COD FISCAL : 4613628  
Operator de date cu caracter personal nr.34811

## FIȘA POST PENTRU TEHNICIAN DE RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ

NUME:        PRENUME:

### I. DENUMIREA POSTULUI TEHNICIAN DE RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ Cod C.O.R. 226919 (studii superioare)

Nivelul postului: executie

**Obiectivele postului:** Efectuează tehnicile (examele) radiologice în laborator.

### II. SPECIFICAȚIILE POSTULUI

*Nivel de calificare desemnat prin titlurile oficiale*

**Calificare de bază:**

- Studii Superioare

*Nivel de certificare și autorizare*

- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.

- Avizat anual în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.144/2008 actualizata, privind exercitarea exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical

- Asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical- incheiată anual, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

- Curs radioprotectie.

### III. POZIȚIE ÎN STRUCTURA UNITĂȚII:

- Subordonat: Manager, Director medical, Medic șef secție, Asistent șef secție;
- Are în subordine: personalul auxiliar din secție;
- Înlocuiește: alt asistent medical, tehnician de radiologie (cu mențiune scrisă).

### IV. RELAȚII DE MUNCĂ:

- Ierarhice: Manager, Director medical, Medic șef secție, Asistentul șef secție;

- Funcționale: tehnicieni de radiologie, asistenți medicali, infirmiere, medici din alte departamente, personal financiar și administrativ

- De reprezentare: nu este cazul

- Limite de competența conform legislației și dispozițiilor managerului

- Delegare de atribuții și competența (în cazul în care lipsește din unitate) nu este cazul

- Relații de subordonare directă: Asistent medical principal

- Relații de colaborare directă: Cu personalul medico-sanitar superior și mediu din departamentul respectiv; cu alte departamente, secții/compartimente, laboratoare din cadrul unității.



## **V. CALITĂȚI, DEPRINDERI, APTITUDINI ȘI ABILITĂȚI NECESARE :**

### **1. O bună pregătire profesională;**

- Stăpânirea tehnicilor specifice postului;
- Aptitudini de comunicare cu pacientul și aparținătorii acestuia:
  - Comunică cu pacienții și aparținătorii acestuia printr-un limbaj adaptat nivelului lor de înțelegere în scop psiho-terapeutic;
  - Comunicarea se realizează într-o manieră politicoasă, directă, în limitele competențelor postului, cu evitarea conflictelor;
  - Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită;
  - Limbajul folosit, în comunicarea cu persoana îngrijită, este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale a acestuia;
  - Are comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități la locul de muncă.

2. Ușurință, claritate și coerență în exprimare;
3. Aptitudini în culegerea, clasificarea și interpretarea informațiilor;
4. Aptitudinea de a lucra cu documente;
5. Spirit practic și organizatoric;
6. Aptitudini de planificare și organizare a activităților;
7. Adaptare pentru muncă în echipă;
8. Respectarea instrucțiunilor verbale și scrise;
9. Capacitate de adaptare la situații de urgență;
10. Interes pentru documentare și soluționarea problemelor,
11. Susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților;
12. Atenție și concentrare distributivă, spirit de observație;
13. Empatie, capacitatea de a lucra cu oamenii;
14. Manualitate;
15. Inteligență;
16. Echilibru emoțional, putere de concentrare, rezistență la stres ;
17. Punctualitate, corectitudine;
18. Tact, amabilitate;
19. Flexibilitate;
20. Perseverență;
21. Solidaritate profesională;
22. Încredere în sine.

## **VI. DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:**

### **Complexitatea postului (în sensul diversității operațiunilor de efectuat) necesită:**

- Complexitatea și diversitatea operațiunilor efectuate (tehnici de pregătire și poziționare speciale);
- Rolul și gradul de autonomie în acțiune al asistentului de radiologie;
- Contribuție intelectuală proprie în pregătirea și poziționarea pacientului în funcție de indicațiile medicale de examinare





- Cunoștințe:
  - privind tehnicile compatibile cu activitatea de asistent medical/ tehnician radiologie;
  - specifice aparatului radiologice generale;
  - abilități privind măsurile de resuscitare cardio-respiratorie;
  - utilizarea calculatorului: știe să opereze cu sistemele OFFICE (Word, Excel) .

## **VII. RESPONSABILITĂȚI IMPLICATE DE POST:**

1. Date de pregătirea și poziționarea pacientului;
2. Luarea deciziilor dictate de rolul autonom al postului;
3. Își asumă responsabilitatea privind planificarea, organizarea, evaluarea și furnizarea serviciilor, precum și cu privire la totalitatea actelor și tehnicilor efectuate;
4. Răspunde de corecta gestionare a resurselor folosite ;
5. Își asumă responsabilitatea respectării confidențialității datelor și informațiilor cu care vine în contact în timpul activității, în conformitate cu normele legale specifice;
6. Răspunde de întocmirea corectă și la timp a documentelor specifice;
7. Cunoaște și respectă legislația sanitară, normele de etică și deontologie profesională;
8. Acordarea primului ajutor în caz de urgență și anunțarea medicului.

## **VIII. ATRIBUȚIILE ASISTENTULUI MEDICAL/TEHNICIANULUI DE RADIOLOGIE și IMAGISTICA MEDICALĂ**

### **1. Atribuții generale**

- Cunoaște structura și organizarea activității în laboratorul de radiologie;
- Se integrează în graficul de lucru stabilit;
- Poartă în mod obligatoriu ecusonul pe care vor fi vizibile numele, funcția și gradul profesional;
- Poarta in mod obligatoriu dozimetru;
- Respectă deciziile luate de asistentul șef, medicul șef, conducerea spitalului;
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă;
- Are un comportament etic față de bolnav, aparținători, colegi de serviciu;

### **Cunoaște și respectă:**

- Codul de etică și deontologie al asistentilor medicali generalisti, maoselor și asistenților medicali din România;
- Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările survenite;
- Codul muncii – Legea 53/2003;
- O.G. nr. 13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare.
- Cunoaște prevederile Legii nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare completata si modificata cu Legea nr. 63/2018 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare;
- Recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor speciale cu mențiunea că, în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate;
- Respecta normele de radioterapie conform NSR
- Respectă regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de Organizare și Functionare al Spitalului Municipal Aiud;



- Respectă normele de securitate, protecția muncii și normele PSI;
- Respectă secretul profesional confidențialitatea informației medicale.

## **2. Atribuții privind Sistemului de Management al calității:**

- Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
- Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;
- Îmbunătățirea în permanență a calității actului medical;
- Promovează calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- Respectă prevederile documentelor Sistemului de Management al calității;
- Participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale;

Aplică personal prevederile procedurilor de management al calității astfel încât numărul neconformităților constatate să fie în continuă scădere.

## **IX. 1. ATRIBUȚII SPECIFICE ȘI RESPONSABILITĂȚI:**

- Manifestă un comportament decent și plin de solitudine și promptitudine în legătură cu necesitățile pacientului;
- Respectă normele de igienă și asepsie recomandate de departamentul de igienă al unității sanitare;
- Asigură pregătirea pacientului:
  - psihică – informează pacientul asupra investigației radiologice, asupra riscului de iradiere și al beneficiului efectuării examenului radiologic;
  - fizică – poziționare specifică tipului de investigație;
  - supravegherea pacientului pe tot parcursul examinării ;
- Efectuează procedurile radiologice la indicația medicului și respectă normele de securitate radiologică în practicile radiologice emise de CNCAN;
- Introduce datele pacientului în baza de date computerizată, înscrie rezultatele interpretării filmelor în registrul de consultații, în fișa de examinare radiologică sau computer;
- Corelează etapele examenului radiologic cu specificul investigației efectuate;
- Verifică starea de funcționare a aparatelor din serviciul de radiologie, sistemul de conectare al acestora, starea casetelor radiologice,;
- Efectuează examene radiologice (radiografii) conform prescripției medicului;
- Efectuează examenele radiologice solicitate de medici;
- Poziționează pacientul pentru examenul scopic și îl supraveghează pe tot parcursul examinării;
- Manevreză aparatul radiologic, supraveghează și menține poziția pacientului în funcție de indicația medicului radiolog;
- Administrează substanțe de contrast în cazul în care procedura radiologică o cere, numai la indicația (scrisă) a medicului radiolog și/sau a medicului curant, cunoscând reacțiile pacientului la diferite substanțe (alergii), eventual se testează substanța;
- Semnalează medicului radiolog orice schimbare în evoluția pacienților în timpul staționării în laboratorul de radiologie;
- Acordă primul ajutor în caz de urgență- conform procedurii de la acreditare;
- Poartă echipament de protecție, care va fi schimbat ori de câte ori necesitatea o impune
- Va efectua controlul periodic impus de lege și va purta în permanență dozimetru având grijă să solicite controlul acestuia conform normelor de protecție și securitate radiologică;





- Completează documente specifice;
- Răspunde de calitatea actului medical și de eficiența acestuia;
- Respectă secretul profesional, normele de etică și deontologie;
  - Respectă normele de asepsie și antisepsie și cele de igiena radiațiilor;
  - Semnalează medicului radiolog orice neregulă apărută la aparatura pe care o manevrează;
  - Asigură respectarea circuitelor specifice;
  - Respectă metode de depozitare și circuitul deșeurilor;
  - Execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea medicului șef de laborator și a asistentului medical șef, respectă programul de muncă, graficul de ture stabilit de asistentul coordonator.
  - Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor orice neregulă, defectiune, anomalie sau alta situație de a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de securitate și sănătate în muncă
  - Cunoaște și respectă drepturile pacienților
  - Cunoaște și respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maxima eficiență timpul de muncă
  - Prezentarea la serviciu în deplină capacitate de muncă pentru a efectua serviciul la parametrii a sarcinilor prevăzute de fișa postului
  - Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhică superioară în conformitate cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.
  - Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii;
  - Participă la procesul educațional al viitorilor asistenți medicali în cadrul stagiilor de instruire practică.

## **2. ATRIBUȚIILE ȘI COMPETENȚELE ASISTENTULUI MEDICAL/TEHNICIANULUI RADIOLOG ÎN SERVICIUL DE COMPUTER TOMOGRAFIE**

### **TRIBUȚII**

- Să aibă ținută conform regulamentului de ordine interioară;
- Respectă regulamentul de ordine interioară;
- Respectarea normelor de deontologie medicală;
- Înregistrează pacienții în registrul de examinări CT și în repertoriu;
- Asigură pregătirea pacientului pentru protocolul CT care se va executa;
- Asigurarea protecției pacientului și după caz a aparținătorilor care supraveghează îndeaproape pacienții agitați;
- Verifică și asigură existența materialelor necesare trusei de urgență;
- Prezintă medicului scanările efectuate;
- Participă alături de medic la arhivarea cazurilor examinate;
- Asigură utilizarea în condiții optime a aparaturii și sesizează orice defectiuni în vederea menținerii ei în stare de funcționare;
- Să utilizeze și să păstreze în bune condiții optime echipamentul de protecție și să poarte fotodozimetrul pe care să îl prezinte lunar responsabilului cu radioprotecția;
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- Supraveghează ordinea și curățenia la locul de muncă;
- Își îmbunătățește pregătirea profesională de specialitate prin perfecționarea permanentă a cunoștințelor teoretice și practice;
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nozocomiale;





- Răspunde prompt la solicitările medicului;

### COMPETENȚE

- Poziționează pacientul pentru examinare;
- Pregătește și administrează substanța de contrast;
- Supraveghează pacientul pe parcursul desfășurării examenului CT;
- Participă la acordarea primului ajutor în caz de urgență (inclusiv intoleranța la substanța de contrast);
- Poate asigura la indicația și sub supravegherea medicului transferul imaginilor pe film, CD, etc;
- Pregătirea aparatului, a seringii automate și a materialelor necesare pentru examinarea CT a pacienților.

### X. OBLIGAȚII PRIVIND PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE ȘI A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- a) Respectarea confidențialității datelor pacienților este obligatorie, chiar și după decesul acestora;
- b) Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul conducerii instituției
- c) Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul conducerii instituției
- d) Restricțiile de acces și folosire a informațiilor țin cont de respectarea confidențialității datelor așa cum prevăd reglementările legale;
- e) În cazul informațiilor aparținând altor departamente, accesul la informații se realizează cu acordul personalului responsabil cu gestionarea informațiilor respective sau conform regulamentelor unității;
- f) Respectă reglementările legale și interne privind datele furnizate către terți;
- g) Respectă cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică;
- h) păstrează în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- i) Nu divulgă nimănui și nu permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- j) Nu copiază pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale unității, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- k) Interzice în mod efectiv și împiedică accesul oricărei persoane neautorizate la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul spitalului cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- l) Manipulează datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru
- m) Nu divulgă nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit, cât și, eventual în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- n) Nu transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport, date cu caracter personal, către sisteme informatice care nu se află sub controlul spitalului sau care sunt accesibile în afără societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile, intranet sau orice alt mijloc tehnic;
- o) Respectă toate obligațiile referitoare la protecția datelor cu caracter personal prevăzute de lege și în reglementările interne.
- p) păstrează în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;





- q) Nu divulgă nimănui și nu permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- r) Nu copiază pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale unității, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- s) Interzice în mod efectiv și împiedică accesul oricărei persoane neautorizate la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul spitalului cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- t) Manipulează datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru
- u) Nu divulgă nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit, cât și, eventual în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- v) Nu transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport, date cu caracter personal, către sisteme informatice care nu se află sub controlul spitalului sau care sunt accesibile în afără societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile, intranet sau orice alt mijloc tehnic;
- w) Respectă toate obligațiile referitoare la protecția datelor cu caracter personal prevăzute de lege și în reglementările interne.

#### **XI. ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATILE TEHNICIANULUI DE RADIOLOGIE/ ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST ÎN PREVENIREA ȘI CONTROLUL INFECȚIILOR ASOCIATE ACTULUI MEDICAL ÎN CONFORMITATE CU LEGISLATIA IN VIGOARE O.M.S. nr. 1101/2016**

Respectă permanent și răspunde de aplicarea regulilor de igienă ( în special spălarea și dezinfectia mâinilor);

- Pregătește cabinetele pentru dezinfecțiile periodice efectuând împreună cu personalul în subordine curățenia și pregătirea pentru dezinfecție;
- Declară asistentei șefe orice îmbolnăvire acută sau cronică pe care o prezintă ( stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică ).
- Asigură curățenia și dezinfecția aparatului pe care o are în dotare;
- Raspunde de curatenia cabinetelor
- În caz de expunere profesională la produse biologice respectă atribuțiile prevăzute în „Metodologia de supraveghere și control al accidentelor prin expunere la produse biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar” – capitolul: atribuțiile persoanei accidentate
- Respectarea cu strictețe a circuitelor funcționale ale spitalului în conformitate cu regulamentul de ordine interioară și cu legislația în vigoare.
- Supraveghează respectarea de către infirmiera din subordine a prevederilor legislației in vigoare privind colectarea, ambalarea, transportul, depozitarea și manipularea lenjeriei murdare și a celei curate, la nivelul secției.
- Participă la ședințele organizate de asistenta șefă în scopul instruirii personalului cu privire la prevederile normativelor legale în vigoare și respectă aceste prevederi.

#### **XII. ATRIBUȚII ȘI OBLIGAȚII PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR O.M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deseurile rezultate din activitati medicale:**

Aplică procedurile stipulate în codul de procedură – cu privire la:





- a. Colectarea și separarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pe categorii:
- Deșeuri nepericuloase
  - Deșeuri periculoase:
    - Deșeuri anatomo – patologice;
    - Deșeuri infecțioase;
    - Deșeuri înțepătoare – tăietoare;
    - Deșeuri chimice și farmaceutice
- b. Ambalarea deșeurilor
- c. Depozitarea temporară a deșeurilor:
- Supraveghează respectarea de către personalul auxiliar din subordine a normelor de igienă și securitate în transportul deșeurilor periculoase în incinta unității sanitare;
  - Aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.

**XIII. ATRIBUȚII ȘI OBLIGAȚII PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR OMS nr. 961/2016 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare:**

- a) Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate conform prevederilor legale, în tipul I și II de produse, utilizate pentru dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare și prin frecare, dezinfectia pielii intacte, dezinfectia suprafețelor, dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei;
- b) Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante și a antisepticilor;
- c) Cunoaște în orice moment denumirea dezinfectantului/antisepticului utilizat, data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, precum și concentrația soluției de lucru;
- d) Cunoaște și respectă procedurile de pregătire a instrumentelor și a materialului moale pentru sterilizare, precum și modalitățile de verificare a sterilizării corespunzătoare;
- e) Cunoaște și respectă utilizarea sterilizantului chimic folosit pentru instrumentarul termo-sensibil;
- f) Cunoaște și respectă circuitele funcționale existente la nivelul unității sanitare.

**XIV. APLICAREA NORMELOR DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (NSSM) ȘI DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR (PSI)**

- **APLICAREA NSSM**
  - ❖ Munca este executată cu atenție, astfel încât să se evite eventualele accidente;
  - ❖ Fiecare operație cu potențial de accidentare se realizează cu multă atenție, solicitându-se sprijinul tuturor persoanelor necesare;
  - ❖ Aparatele și echipamentele sunt exploatate și depozitate în condiții de siguranță, respectând întocmai regulamentele de exploatare și NSSM specifice locului de muncă;
  - ❖ Starea echipamentului de lucru și cel de securitate și sănătate a muncii este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare;
  - ❖ Legislația și normele de securitate și sănătate în muncă sunt însușite și aplicate cu strictețe, conform cerințelor de la locul de muncă
- **APLICAREA NORMELOR DE PSI**
  - ❖ Munca este desfășurată în siguranță și în acord cu specificul activității și cu prevederile PSI în vigoare;
  - ❖ Responsabilitățile și sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzător în activitatea zilnică;
  - ❖ Echipamentul PSI este folosit și depozitat conform specificului locului de muncă;





- ❖ Starea echipamentului PSI este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare
- **SESIZEAZĂ, ELIMINĂ ȘI / SAU RAPORTEAZĂ PERICOLELE CARE APAR LA LOCUL DE MUNCĂ**

- ❖ Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenție;
- ❖ Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente să ia măsuri, conform instrucțiunilor;
- ❖ Starea echipamentelor de securitate și sănătate în muncă și PSI este raportată persoanelor abilitate prin procedura specifică locului de muncă;
- **RESPECTAREA PROCEDURILOR DE URGENȚĂ ȘI DE EVACUARE**
- ❖ În cazul semnalizării unui accident sunt anunțate prompt persoanele abilitate PSI precum și serviciile de urgență;
- ❖ Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător;
- ❖ Primul ajutor este acordat rapid, în funcție de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;
- ❖ Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgență

#### **XV. MENȚIUNI SPECIALE**

- Participă la procesul educațional al viitorilor asistenți medicali/tehnicieni radiologi în cadrul stagiilor de instruire practică.
- Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.
- Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:
  - ❖ spirit de observație
  - ❖ analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului
  - ❖ comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect
  - ❖ capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
  - ❖ necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă
  - ❖ instituirea actului decizional propriu
  - ❖ capacitate de adaptare la situații de urgență
  - ❖ manualitate și responsabilitate
  - ❖ discreție, corectitudine, compasiune
  - ❖ solidaritate profesională
  - ❖ valorizarea și menținerea competențelor
  - ❖ informarea, participarea, evaluarea performanței
  - ❖ reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi
  - ❖ susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților
  - ❖ să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Calitate aplicabile în activitatea depusă
  - ❖ să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă;
  - ❖ are obligația pastrării anonimatului și confidențialității informațiilor aferente pacienților și alte categorii de informații;
  - ❖ să îndeplinească sarcinile și atribuțiile date de șefii ierarhic superiori.

#### **Responsabilitati privind asigurarea calitatii si pastrarea confidențialitatii**

- să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Calitate aplicabile în activitatea depusă
- să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specific locului de muncă;
- are obligația pastrării anonimatului și confidențialității informațiilor aferente pacienților și alte categorii de informații.



#### **XVI. RECOMPENSAREA MUNCII**

- Salariul : conform legislatiei in vigoare
- Forma de salarizare : conform legislatiei in vigoare
- Recompensari indirecte : nu este cazul

#### **XVII. TERMENI ȘI CONDIȚII**

- Încheierea contractului individual de muncă : la angajare
- Condiții privind sănătatea și securitatea în muncă potrivit legislației în vigoare.
- Timpul de muncă și timpul de odihnă : conform contractului colectiv de munca
- Protecția socială a salariaților membrii ai sindicatului conform contractului colectiv de munca aplicabil și legislației în vigoare
- Formarea profesională conform legislației în vigoare
- Normative de personal conform legislației

#### **XVIII. SISTEMUL DE PROMOVARE**

- Posturile în care poate avansa angajatul din postul actual: conform legislației în vigoare și dispoziției managerului , în limita competențelor
- Criteriile de promovare conform fișei de evaluare și a legislației în vigoare
- Periodicitatea evaluării performanțelor individuale conform legislației în vigoare

**Vizat compartiment juridic**

**Medic specialist Radiologie și Imagistica medicală**

Semnătura.....

**Coordonator voluntari- Laborator Radiologie și Imagistica medicală**

**As. medical pr.**

Semnătura: .....

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar,

Nume.....Prenume.....

Semnătura ..... Data.....

Sunt de acord ca datele personale să fie prelucrate conform Regulamentului UE 679/2016.

Semnătura: .....





## TEMATICA PENTRU CONCURS

### TEHNICIAN RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA

#### 1. RADIOPROTECTIE-BIOLOGIE SI LEGISLATIE.

Dozimetrie.Efecte majore ale radiatiilor ionizante.Boala de iradiere.Radioprotectia.Legislatie(legea nr.11/1996si nr.63/2006)privind desfasurarea,reglementarea,autorizarea si controlul activitatilor in mediul cu radiatii;Normele Fundamentale de Securitate Radiologica(NSR-01),Normele privind radioprotectia persoanelor in cazul expunerilor medicale(NSR-04),Norme de dozimetrie individuala(NSR-06).

#### 2.TEHNICI RADIOLOGICE CONVENTIONALE

Principii,tehnici radiologice conventionale de examinare ale:aparaturii respirator;aparaturii digestive superioare;aparaturii digestive inferioare;membrului superior;membrului inferior si a bazinului;coloanei vertebrale;craniului;aparaturii urinare;examinari radiografice in urgenta medico-chirurgicale.

#### 3.ANATOMIE,SEMILOGIE SI PATOLOGIE RADIOLOGICA CONVENTIONALA

Anatomia,semiologia si patologia radiologica conventionala a :aparaturii pulmonare;aparaturii cardiovasculare,mediastinului;aparaturii digestive;aparaturii osteoarticulare;coloanei;centurii scapulare;centurii pelviene;membrelor;aparaturii urinare;urgente medico -chirurgicale.

#### 4.TOMOGRAFIE COMPUTERIZATA

Modul de formare si achizitie a imaginilor COMPUTER Tomografice.Substante de contrast utilizate in radiologie si examinare CT;tehnici de examinare-protocoale

#### BIBLIOGRAFIE:

1.NSR-01,NSR-04,NSR-06

2.Lungeanu M-Manual de Tehnica Radiologica,Ed.Medicala,Bucuresti 1988

3.Solomon C.,Vasilescu D-Anatomie si semiologie radiologica,Ed.Medicala Universitara"luliu Hatieganu"Cluj Napoca,2016

Ciurea A,Chiorean AR-Patologie radiologica,Ed.Medicala Universitara"luliu Hatieganu"Cluj Napoca,2016

4.S.A. Georgescu,Radiologie si Imagistica Medicala-Manual pentru incepatori,Ed.Universitara"Carol Davila",Bucuresti-2009 pg.23-24,26-28.

Dudea SM(sub red)-Radiologie Imagistica medicala.Indrumator de studiu pentru pregatirea in specialitate.Vol.I-Ed.Medicala Bucuresti,2015,pag.13-20.